

Автономная некоммерческая организация  
дополнительного профессионального образования  
«Учебный центр по сварке, наплавке и неразрушающему контролю рельсов»  
АНО ДПО «УЦСННР»



Принято на заседании  
Педагогического совета  
АНО ДПО «УЦСННР»  
Протокол № 01/19 от 17.12.2019 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

АНО ДПО «УЦСННР»

Симонюк И.А.



  
(подпись)

Приказ № 02-ЛНА-2019  
от «17» декабря 2019 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Санкт-Петербург

2019 год

## 1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила составлены в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 21 декабря 2012 год, Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным закон от 24.05.1999 г. № 99 ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом», Постановление Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебный центр по сварке, наплавке и неразрушающему контролю рельсов» (далее Организация).

1.2 Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

1.3 Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ.

1.4 Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

1.5 Содержание программы обучения определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

1.6 Содержание образовательной программы учитывает профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе. Программы профессионального обучения разработаны на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов.

1.7 Обучение в Организации осуществляется на основе Договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам, программам профессионального обучения с юридическими или физическими лицами.

1.8 Правила вступают в силу с момента их утверждения директором Организации и действуют без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия новых Правил).

1.9 Изменения и дополнения Правил производятся в порядке их принятия.

1.10 С настоящими правилами внутреннего распорядка Организация знакомит Обучающихся при зачислении на обучение.

## **2. Прием документов**

- 2.1 Прием на обучение проводится в течении всего календарного года.
- 2.2 На обучение в Организацию принимаются граждане РФ, лица без гражданства, а также иностранные граждане, как проживающие в РФ, так и прибывшие в РФ для обучения.
- 2.3 К освоению дополнительной профессиональной программы допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, соответствующее требованиям выбранной образовательной программы. К освоению программы профессионального обучения допускаются лица, не младше 18 лет, имеющие среднее профессиональное образование или высшее профессиональное.
- 2.4 Прием в Организацию проводится по заявлению на оказание платных образовательных услуг от физического лица и по заявке юридического лица, которое является неотъемлемой частью Договора.
- 2.5 Юридическое лицо, подающее заявку на обучение должно представить список поступающих на обучение, с указанием ФИО обучающихся, должностей, сведений об образовании, адресах регистрации, номеров телефонов.
- 2.6 Обучающиеся самостоятельно заполняют заявления на оказание платных образовательных услуг в сфере дополнительного образования. Перед написанием Заявления Обучающиеся знакомятся с Уставом Организации, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Учебным планом программы, расписанием, формой документов об образовании, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Положением об оказании платных образовательных услуг и настоящими Правилами приема, что подтверждают своей подписью в Заявлении.
- 2.7 При приеме на обучение в Организацию поступающий предоставляет:
- оригинал и ксерокопию документа, удостоверяющего личность и гражданство;
  - оригинал и ксерокопию документов об образовании;
  - оригинал и ксерокопию документа при изменении персональных данных личности, если есть расхождения между документом об образовании и документом, удостоверяющим личность гражданина (например, свидетельство о заключении брака или свидетельство об изменении имени);
  - оригинал и ксерокопию документов о переподготовке.
- 2.8 С целью подтверждения достоверности документов, предоставляемых поступающим, Организация вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

## **3. Порядок заключения договоров**

- 3.1 Договор заключается в простой письменной форме со Стороной, в качестве которой могут выступать как юридические, так и физические лица.
- 3.2 Предметом договора является обязательство Организации за счет другой Стороны оказать образовательные услуги.
- 3.3 В Договоре указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).
- 3.4 Производственная практика или стажировка проводится на открытой учебной площадке АНО ДПО «УЦСННКР» или на базе Заказчика.

#### **4. Порядок зачисления на обучение**

4.1 Зачисление обучающихся в группу обучения производится на основании приказа Директора. Изданию приказа о приеме лица на обучение в Организацию, предшествует заключение Договора об образовании.

4.2 Обучающиеся - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, программы профессионального обучения, зачисленные на обучение приказом Директора Организации.

4.3 Количество обучающихся в группе должно быть не более 18. Количество групп обучения зависит от возможности Организации обеспечить учебные группы преподавательским составом должного уровня и аудиторным фондом

4.4 Реализация образовательных программ в Организации осуществляется в следующих формах обучения: очной, очно-заочной.

4.5 Зачисленным в состав обучающихся по их просьбе выдаются справки о том, что они являются обучающимися Организации.

#### **5. Оплата за услуги**

5.1 Оплата за образовательные услуги производится Заказчиком в виде 100 % предоплаты на расчетный счет Исполнителя (если иное не предусмотрено договором).

5.2 В случае не поступления платежа в полном объеме и в указанные в договоре сроки, поступающий не зачисляется на обучение в Организацию.

5.3 Отказ Заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объёма и условий уже предоставляемых ему Исполнителем образовательных услуг.

#### **6. Порядок выдачи документов об обучении**

6.1 Обучающийся, выполнивший все требования учебного плана, допускается к итоговой аттестации, после успешного прохождения итоговой аттестации обучающемуся выдается документ установленного образца.

6.2 Документы о прохождении обучения выдаются после полной оплаты за обучение под роспись в ведомостях выдачи документов.